Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Bölcsőde Munkaterve

2024/2025.

Készítette: Szabó Éva
Szakmai vezető
Kisgyermeknevelő

„A gyermek élete roppant gazdag, az egész világ benne rejlik, ám a külvilág számára mindez nem látható.”
Müller Péter

Kiemelt szakmai programunk célja

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre.
Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.
Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat továbbra is alkalmazzuk:

- Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei részére;
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;
- Szülővel történő beszoktatások szervezése;
- Szülői Érdekképviselet megszervezése, működtetése,
- Üzenő füzeten keresztül negyedévenként a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;
- Bölcsőde „csalogató” nyílt nap szervezése, immár második éve.
- Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: télapóvárás, farsang, év végi kirándulások, évbúcsúztató;

Nevelő- gondozó munkánk célja

A bölcsődés korú gyermek életkori- és egyéni sajátosságaira, szükségleteire tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, s viselkedési minták nyújtásával biztosítjuk harmonikus fejlődésüket.

Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulását segítsük!

A gyermekek gondozása-nevelése során, szem előtt tartjuk minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit. Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé. Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Igyekszünk átadni minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről. A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tesszük színesebbé, ezzel is gyarapítjuk a gyermekek szókincsét, ismeretét.

Figyelünk arra is, hogy a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.

Szakmai célkitűzéseink

Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége megfelelő színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek.

Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkáról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában jeleznek nekünk vissza. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy szaktudásunkat folyamatosan bővítsük, ennek érdekében igyekszünk minél több továbbképzéseken részt venni.

Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- {15/1998. (IV.30) NM rendelet 40.§.(2).}.A bölcsődei gyerek csoport létszámának szabályozásáról

Együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel

Célunk - A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.

- **Háziorvos** – Dr. Gáll Jenő (havi egy alkalommal ellátogat a bölcsődébe)
- **Védőnő** - Szabóné Sólyom Anikó (rendszeres vizsgálat)
- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** – Kollárik Péter (szükség szerint)

Bölcsőde adatai:

Az intézmény neve: Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Cím: 4173 Nagyrábé, Rétszentmiklósi u. 2/B
Telefon: 06-20/9256770
Csoport száma: 1
Férőhelyek száma: 14 fő
A fenntartó: Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás
Felvett gyerekek száma: 13 fő
Hátrányos helyzetű: 2 fő
Hátrányos helyzetű/alapellátott: 0 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 2 fő
Nevelőszülőnél elhelyezett gyermek: 1 fő

2024. szeptemberétől 13 gyermek fog részesülni bölcsődei ellátásban. A szülők nagy része munkába állás miatt kéri gyermekének a bölcsődei ellátást.
2016. évben indultunk először külön bölcsődei csoporttal, ami minden szempontból előnyös, mert a gyerekeknek a „saját” kisgyermeknevelő-rendszernek köszönhetően több odafigyelést, érzelmi biztonságot, állandóságot tudunk biztosítani, ami növeli az érzelmi biztonságukat. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

Személyi feltételek:

Név	Beosztás, munkakör	Heti munkaidő	Heti kötelező óraszám	Végzettség, szakképzettség
1. Szabó Éva	Szakmai vezető Kisgyermeknevelő	40 óra	35	Érettségi, kisgyermekgondozó-nevelő
2.Tóthné Muschitz Ildikó	Kisgyermeknevelő	40 óra	35	Érettségi, kisgyermekgondozó-nevelő
3. Farmasi Tiborné	Bölcsődei dajka	40 óra	40	8 általános, dajka
4. Daróczi Szilvia	Helyettesítő kisgyermeknevelő	40 óra	35	Csecsemő és kisgyermeknevelő

Tárgyi feltételek:

Játékkészletünk szülői felajánlás által bővült, illetve a teraszon elhelyezésre került 2 db gyermek méretű kiülő.
A folyamatosan megújuló dekorációkkal színesítjük a csoportot, melyek a különféle alkalmakhoz és évszakokhoz igazodnak.

A bölcsődei nevelési év rendje:

A bölcsődei nevelési év 2024. szeptember 02. - 2025. augusztus 31-ig tart.

Iskolai szünetek időpontja, melyek a bölcsőde nyitva tartását is befolyásolhatják:
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a következőképpen határozza meg a tanév rendjét:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól 2024. november3-ig
Téli szünet: 2024. december 21-től 2025. január 5-ig
Tavaszi szünet: 2025. április 17-tól 2025.április 27-ig.
A bölcsődei beíratás időpontja: március hónapban

A nyári nagytakarítás, fertőtlenítés miatt a nyári zárva tartás ideje: augusztus utolsó két hete.
A Bölcsődék Napja: minden év április 21. Ezt a napot lehetőség és érdeklődés esetén szakmai napok, programok szervezésére, azokon való részvételre is fordíthatjuk. Tervünkben van következő évben a környékben működő bölcsődék intézményvezetőit és kisgyermeknevelőit összehívni, vendégül látni, ahol szakmai ötleteket, eszmecserét folytathatunk, segítve ezzel egymás munkáját.

Heti és napi nyitva tartás:

Bölcsődénk heti öt munkanapon át reggel 6^{30}- délután 16^{30}-ig tart nyitva. A teljes nyitvatartási időben kisgyermeknevelő látja el a gyerekek nevelését-gondozását.

Munkarend:

A kisgyermeknevelők heti váltásban, délelőtti és délutáni időszakokban végzik munkájukat a csoportban.
Heti óraszámunk: 40 óra
Kötelező óraszámunk: 35 óra
A szakmai vezető a 35 órából 2 órában ellátja a bölcsőde vezetésével kapcsolatos feladatait.
A 35 és 40 óra közötti időt a csoporttal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra, felkészülésre kell fordítani.
A dajka heti óraszáma: 40 óra.

Kisgyermeknevelők:
Délelőttös beosztásban: $6^{30} – 13^{30}$
Délutános beosztásban: $9^{30} – 16^{30}$
Bölcsődei dajka: 8^{00} - 16^{00}

Helyettes kisgyermeknevelő:
8^{00} - 15^{00}

A 2024/2025. nevelési év feladatai:

1. A szakmai vezető bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatai:
   - Együttműködik az intézmény vezetőjével, a bölcsőde dokumentumainak elkészítésénél figyelembe veszi az óvoda dokumentumaiban foglalt célokat, feladatokat.

- Ellenőrzi a bölcsődei dokumentációk naprakész, szakszerű vezetését, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
- Elvégzi a napi jelentéseket.
- Együttműködik a bölcsőde orvosával észrevételeit, javaslatait továbbítja a szülőnek.
- Megszervezi a szülői értekezleteket.
- Bölcsőde csalogató nyílt nap megszervezése, lebonyolítása.
- Kialakítja, gazdagítja a családokkal való együttműködés hatékony formáit.
- Segíti a Szülői Érdekképviseleti Fórum működését.
- A jó munkahelyi légkör kiépítésére törekszik.

Felelős: Szakmai vezető

2. <u>A nevelő-gondozó munkánkból adódó feladatok:</u>
   - A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai.
   - Balesetveszélytől mentes, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása.
   - A kisgyermekek tevékenységeihez szükséges motiváló, esztétikus, higiénikus tárgyi feltételek biztosítása.
   - Egészséges testi-lelki fejlődés segítése.
   - A kisgyermekek egyéni szükségleteinek, igényeinek kielégítése.

Felelős: Szakmai vezető, Kisgyermeknevelők

3. <u>Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása - prevenció:</u>
   - Minden évszakban tartózkodjanak sokat a szabad levegőn a gyerekek (kivéve köd, erős szél, vagy napsugárzás esetén).
   - A nagy mozgások gyakorlására nyíljon lehetőség a szabadban és a csoportszobában is egész nap folyamán.

Felelős: Kisgyermeknevelők

4. Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:
    - A szülővel történő fokozatos beszoktatás segítse elő az ezzel járó nehézségek leküzdését.
    - Szeretetteljes, elfogadó, támogató légkör kialakítása.
    - Kisgyermeknevelő és gyermekek közötti jó kapcsolat kiépítése.
    - Társas kapcsolatok szokásainak megalapozása.
    - Az „Én” tudat fejlődésének segítése.
    - Önállóság fejlődésének támogatása.

Felelős: Kisgyermeknevelők

5. A szülők és a bölcsőde kapcsolata:
    - Bölcsődei nevelésünk épít a családi nevelésre. Ezt kiegészítve segíti elő a gyermekek sokoldalú fejlődését.
    - A szülői igényeket, jelzéseiket figyelembe vesszük, beépítjük munkánkba.
    - Folyamatos információáramlás kialakítására törekszünk.
    - Szülőcsoportos megbeszéléseket évente 1-2 alkalommal (tájékoztató szülői értekezletet augusztus végén majd a beszoktatás sikerességéről február vagy március hónapban. Az év végi kirándulásról pedig II. félévben tartunk tájékoztatást. Esetleges felmerülő probléma esetén rendkívüli szülői értekezleteket hívunk össze.
    - Segítjük a Szülői Érdekképviseleti Fórum működését.
    - Bevonjuk a szülőket a csoport életébe, közös programokat szervezünk a családokkal.

Felelős: Kisgyermeknevelők

6. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata:
    - Az óvoda nyílt napjain a kisgyermeknevelő részt vesz.
    - Közös gyermekprogramokon való részvétel (életkori sajátosságok figyelembevételével)

- Mikulás várás, Farsangi jelmezes felvonulás (a Művelődési Házban). A szomszédos faluba (Bihartordán tartandó Aranyág-napon való részvétel a bölcsődésekkel, hogy kicsit kimozdulhassanak a már megszokott környezetükből.)
- Ünnepélyek, hangulati, tartalmi gazdagítása – ovisok bábelőadása, egy-egy szép vers – a szakmai vezetővel történő egyeztetésnek megfelelően.

Felelős: Szakmai vezető

7. A szülőkkel való kapcsolattartás formái:
   - Bölcsődei beíratás
   - Bölcsődei nyílt nap
   - Családlátogatás
   - Ismerkedő-tájékoztató szülői értekezlet az „új" bölcsisek szülei számára
   - Fokozatos beszoktatás
   - Napi találkozások
   - Üzenő füzet
   - Információs tábla
   - Szülői értekezletek (speciális, rendkívüli is lehet)
   - Törzslap
   - Szülői Érdekképviseleti Fórum működése
   - Közös programok, kirándulás szervezése

Felelős: Kisgyermeknevelők

8. Továbbképzések:
   - Intézményvezetőnk az idei évben ingyenes EFOP-os pályázat keretén belül regisztrálta a kisgyermeknevelőket további képzésekre. Fontosnak tartjuk a továbbképzéseken való részvételt, hogy mindig naprakészen végezhessük szakmai munkánkat. Minden év őszén részt veszünk a Hajdúböszörményben megrendezett Kisgyermeknevelők Szimpóziumán.

A szakmai vezető és kisgyermeknevelő kidolgozza, és külön jelöli azokat a jeles napokat, szokásokat, ünnepélyeket, megemlékezéseket, melyek a csoport életébe életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve be tud illeszteni.

Ezek a következők:

- Mikulásvárás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja – (ez bensőséges hangulatban, nem szerepeltetjük a gyerekeket!)
- Kirándulás
- Év végén „búcsú a bölcsitől” kerti parti szülőkkel, együtt az udvaron.

Ellenőrzési terv

Ideje	Témája	Ellenőrzött munkatárs	Ellenőrzést végzi	Formája
2024. szeptember – október	Beszoktatás	Kisgyermeknevelő	Intézményvezető	Megfigyelés Beszélgetés
2024. november	Dokumentáció	Szakmai vezető	Intézményvezető	Tájékoztatás kérése
2025. február	Félévi értékelés, tájékoztatás	Szakmai vezető	Intézményvezető	Beszámoló
2025. június	Év végi értekezlet, tájékoztatás	Szakmai vezető	Intézményvezető	Beszámoló

Megtárgyalta és elfogadásra ajánlja:

Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

…… szakmai vezető

…… kisgyermeknevelő

Dátum:

……..……..
Int. vez.

Jóváhagyta:

Ph.

…….. ……

Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás

Jóváhagyta:

Dátum:

…….
Önkormányzat Képviselő-testülete

Jóváhagyta:

Dátum:

……..
Érdekképviseleti Fórum elnöke