Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

**ELŐTERJESZTÉS**

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. április 24-ei soros ülésére

**Tárgy:** A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló

**Előterjesztő**: Tőzsér-Papp Dóra jegyző

**Előterjesztést készítette**: Tőzsér-Papp Dóra jegyző

**Véleményezi**: Ügyrendi Bizottság

Az elfogadáshoz **egyszerű**/minősített többség szükséges

Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

# Előterjesztés

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. április 24-ei soros ülésére

**Tárgy:** A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló

**Tisztelt Képviselő-testület**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

Fenti kötelezettségnek eleget téve a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Valamennyi dolgozó nevében megköszönöm Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület tagjainak a közös hivatal munkájának segítését és támogatását. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm elfogadására.

**Határozati javaslat:**

**…../2024. (IV.24.) Kt. határozat**

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Tőzsér-Papp Dóra jegyző

**„A csapat erőssége minden egyes tag. Minden tag erőssége a csapat. "**
Phil Jackson

# A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló





# BEVEZETŐ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) **84. §** (1) *A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása. Ugyanakkor a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala" is: rendkívül fontos a szerepe a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a Hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

Az Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) megállapodással Nagyrábé Nagyközség és Bihardancsháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hívta életre 2013. március 1. napjával.

A Hivatal székhelye 4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5, telephelye 4175 Bihardancsháza, Kossuth Lajos út 17.

A megállapodásban foglaltak alapján a Hivatal tekintetében az irányító szervezt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Nagyrábé Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg.

A Hivatal szervezeti felépítését Nagyrábé Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.

A Hivatal közvetlen irányítását Nagyrábé Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere látja el, Bihardancsháza Község Polgármesterének egyetértésével.

## Személyi és tárgyi feltételek

2021. tavaszán került átadásra a felújított, a kor követelményeinek mindenben megfelelő hivatali épület. A tárgyi feltételek- számítógépek, berendezések, szoftverek – megfelelnek.

A Hivatal határozatlan idejű köztisztviselőinek létszáma 2023. május 1. napjától 9-ről 10 főre emelkedett. 1 fő köztisztviselő van jelenleg tartós távolléten (GYED), akinek a helyettesítése megoldott és várhatóan ebben az évben visszatér dolgozni.

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

A köztisztviselők továbbképzése négy éves továbbképzési időszakokban történik. A jelenlegi továbbképzési időszak 2022. január 1. napjával kezdődött, és 2026. december 31-ével fejeződik be. A köztisztviselők továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (TÉR) elektronikusan történik. Évente két alkalommal, az első félévről 7. hó 15-ig, a második félévről pedig következő év 1. hó 31-ig kell értékelni a köztisztviselőket.

Feladataink sokrétűsége láttatásának talán jó szemléltető eszköze az a hatásköri jegyzék, melyet az alábbi linken találnak:

https://kormany.hu/dokumentumtar/onkormanyzatok-elektronikus-hataskori-jegyzeke-2023-ii-negyedev

## Ügyiratforgalom alakulása

A Hivatal az iratkezelési feladatok ellátását központilag szervezett iktatási rendszerben (ASP) végzi. Az iktatás módja elektronikus.

Az iratkezelés felügyeletét az önkormányzat jegyzője látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak.

Az önkormányzathoz, illetve Hivatalhoz érkező, keletkező iratokat a központi jogszabályban és az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatással kell nyilvántartani.

Nagyrábé és Bihardancsháza Önkormányzatának iratait az iktatórendszerben elkülönítetten kezeljük.

A 2023. évi iratforgalmunk adatai az alábbiak:

| Település | Főszám | Alszám |
|---|---|---|
| Nagyrábé | 3402 | 8279 |
| Bihardancsháza | 637 | 1588 |

**Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok**

| Ülés típusa | Nagyrábé | Bihardancsháza | Nagyrábé Roma Nemzetiségi Önk. (RNÖ) |
|---|---|---|---|
| soros | 8 | 7 | 8 |
| rendkívüli | 10 | 8 | 4 |
| zárt | 9 | 12 | 0 |
| közmeghallgatás | 1 | 1 | 1 |

| **Polgármesteri/elnöki döntések típusa** | **Nagyrábé** (db) | **Bihardancsháza** (db) | **RNÖ** (db) |
|---|---|---|---|
| rendelet | - | - | - |
| határozat | - | - | - |

| **Testületi döntések típus** | **Nagyrábé** (db) | **Bihardancsháza** (db) | **RNÖ** (db) |
|---|---|---|---|
| Rendelet | 15 | 16 | - |
| Határozat | 146 | 100 | 43 |

**Bizottsági ülések Nagyrábé**

| **Ülések típusa** | **Ügyrendi B.** (db) | **Népjóléti B.** (db) | **Pénzügyi B.**(db) |
|---|---|---|---|
| soros | 8 | 8 | 8 |
| rendkívüli | 0 | - | 0 |
| zárt | 0 | 8 | 0 |

| **Döntések típusa** | **Ügyrendi B.**(db) | **Népjóléti B.** (db) | **Pénzügyi B.** (db) |
|---|---|---|---|
| határozat | 56 | 204 | 42 |

**Bizottsági ülések Bihardancsháza**

| **Ülések típusa** | **Ügyrendi Bizottság (db)** | **Határozatok száma** (db) |
|---|---|---|
| soros | 6 | 41 |
| rendkívüli | 4 | 21 |

Valamennyi ülés előterjesztéseit, jegyzőkönyveit a hivatal készíti el. Emellett a társulási ülések előterjesztései és jegyzőkönyvei is a feladataink közé tartoznak. Ezekről a Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóban olvashattak.

## Anyakönyvi igazgatás

***Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény alapján***

*(1) Anyakönyvi eljárás*
*a) a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás,*
*b) a házasságkötés,*
*c) a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésére irányuló eljárás,*
*d) a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,*
*e) a névváltoztatási eljárás,*
*f)* a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás,*
*g)* a családi név korrekciójára irányuló eljárás,*
*h)* az adatigénylés alapján történő adattovábbítás,*
*i)* a házassági név megváltoztatására irányuló eljárás,*
*j)* az anyakönyvi okiratok kiállítása,*
*k)* az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése,*
*l)* az utónév módosítására irányuló eljárás.*

A Hivatal anyakönyvi feladati számokban kimutatva:

| Anyakönyvi események, kiadott anyakönyvi kivonatok | Esemény (db) | Rögzítés (bejegyzés) | Kiadott kivonatok (db) |
|---|---|---|---|
| Születés | 0 | 125 | 21 |
| Házasságkötés | 10 | 94 | 20 |
| Halálozás | 14 | 21 | 18 |

Jogszabályi felhatalmazás alapján 2023-ban 2 esetben vettünk fel teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot születendő gyermekre, 3 esetben jártunk el névváltoztatás iránti kérelem ügyében.

## Gyámügyi igazgatás

### Nagyrábé

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (2023. december 31.) 78 gyermek. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:
1. a bölcsődés, óvodás és az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő, a gyermek ingyenes iskolai étkeztetésére, a többi nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermek 50 %-os étkezési kedvezményére,
2. tankönyvtámogatásra
3. pénzbeli támogatásra (augusztus és november hónapokban)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek évi két alkalommal, augusztusban és novemberben egyszeri támogatásra jogosultak. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek 6.000 forintos támogatásban részesültek. A hátrányos helyzetű gyermekek 6.500 forintos támogatásban részesültek. Augusztusban 82 fő 6.500 forintos, 51 fő 6.000 forintos támogatásban részesült. Novemberben 59 fő 6.500 forintot kapott, 25 gyermek 6. 000 forintban részesült, pénzbeli ellátásként. Ennek összege 2023-ban, összesen 1.372.500. Ft volt.
Elutasítás nem volt a 2023-as évben.

Két gyermek pénzbeli ellátásban részesül, melynek havi összege gyermekenként 6.270 Forint, és az egyszeri 6.500 forintos támogatás mellett, 8.400 Forintos pótlékban is részesülnek augusztusban és novemberben.

A hátrányos helyzetű gyermekek száma 55 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 6 fő.

Szociális gyermekétkeztetésben a kiskorú hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek vettek részt. A tavaszi szünetben: 40 fő; nyári szünetben: 43 fő; őszi szünetben 22 fő; téli szünetben 20 fő vette igénybe a melegétkeztetést. Az ebédet ételhordóban hazavihették a jogosultak.

**Bihardancsháza**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (2023. december 31.) 2 gyermek. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:
1. a bölcsődés, óvodás és az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő, a gyermek ingyenes iskolai étkeztetésére, a többi nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermek 50 %-os étkezési kedvezményére,
2. tankönyvtámogatásra
3. pénzbeli támogatásra (augusztus és november hónapokban)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek évi két alkalommal, augusztusban és novemberben egyszeri támogatásra jogosultak. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek 6.000 forintos támogatásban részesültek. A hátrányos helyzetű gyermekek 6.500 forintos támogatásban részesültek. Augusztusban is és novemberben is 2 fő 6.500 forintos támogatásban részesült. Ennek összege 2023-ban, összesen 26.000.- Ft volt.
Elutasítás nem volt a 2023-as évben.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő.

Szociális gyermekétkeztetésben a kiskorú hátrányos helyzetű gyermekek vettek részt. A tavaszi szünetben: 2 fő; nyári szünetben: 2 fő; őszi és téli szünetben is 2 fő vette igénybe a melegétkeztetést. Az ebédet ételhordóban hazavihették a jogosultak.

## Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára és a jegyzőre.

A képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése, és a döntés végrehajtása is a Hivatal feladata.

**Nagyrábé**

Tanévkezdési támogatás adatai: az óvodások 5.000 Ft-ot, az általános iskolások 8.000 Ft-ot, a középiskolások 12.000 Ft-ot, a főiskolások 15.000 Ft-ot kaptak. Összesen: 2.567.000 Ft összegben.

Ballagó diákok támogatása: 21 gyermek kapta, akik a nyolcadik osztályból ballagtak. A támogatás összege: 15.000 volt gyermekenként. Összesen: 315.000 Ft volt.

Gyermekek egyszeri támogatása: decemberben 310 gyermek, fiatal felnőtt részesült 10.000 forintos támogatásban.

Az önkormányzat születési támogatást 9 fő részére adott a 2023-as évben, melynek összege gyermekenként 50.000 Ft volt.

Bursa Hungarica ösztöndíjat is állapított meg az önkormányzat: „B" típusú ösztöndíjra nem érkezett be pályázat. „A" típusú ösztöndíjra 8 fő pályázott. 5. 000.- Ft támogatást kaptak.
„B" típusú pályázat felülvizsgálata 1 fő esetében történt meg. Esetében a megállapított 3.000 forintos támogatás folyósításra került.

Az önkormányzat az alábbi támogatásokat nyújtotta még a településen élők számára: gyógyszertámogatás 22 főt érint, összesen: havi 143.100.- Ft összegben.

Daganatos betegek támogatása: 32 fő. Negyedévente 50.000 forintos támogatásban részesültek háziorvosi igazolás alapján. Összege: 1.600.000.- Ft.

Első lakás vásárlására nyújtott támogatás, fiatal házasoknak:
3 házaspár részesült 300.000 Ft- os támogatásban. Összesen: 900.000 Ft

Rendkívüli települési támogatás (bizottsági hatáskörben):

Február: 15 fő Összege összesen: 65.000 Ft

Március: 33 fő Összege összesen: 197. 000 Ft

Május: 36 fő Összege összesen: 251.000 Ft

Október: 34 fő Összege összesen: 366.000 Ft

November: 26 fő Összege összesen: 225.000 Ft

December: 22 fő Összege összesen: 228. 000 Ft

Összesen: 166 fő. Összege: 1.332.000.- Ft

Rendkívüli települési támogatás (polgármester saját hatáskörében):

51 fő részesült benne, melynek összege összesen: 867.400.- Ft

Temetési támogatás megállapítására 21 fő esetében került sor, összesen 1.050.000 Ft összegben.

Idősek támogatásában 501 fő részesült, melynek összege összesen: 5.010.000.- Ft.

**Bihardancsháza**

Tanévkezdési támogatásban 14 fő részesült. A bölcsődébe és az óvodába járó gyermekek 10. 000.- Ft, az általános iskolába járók 15.000.- Ft, a középiskolás gyermekek 25. 000.- Ft, felsőoktatásban tanulók pedig 35. 000.- Ft támogatásban részesültek. A tanévkezdési támogatás összege: 380.000.- Ft volt.

Az önkormányzat 2 fő részére állapított meg születési támogatást. Gyermekenként 100.000 Ft összegű támogatásban részesültek a családok.

Lakossági támogatásban a település összes lakója részesült, 151 fő. Mindenki 3.000 forintos támogatást kapott. Ennek összege: 453.000 Ft.- volt, melyet az önkormányzat saját bevételből oldott meg.

Bihardancsházán 16 fő részesült havonta gyógyszertámogatásban, összesen 851.500.- Ft értékben.

Lakhatási támogatást 28 fő kapott. Ennek összege: 999.000.- Ft. Mindenki 3.000 Ft összegű támogatásban részesült, természetbeni ellátásként.

Rendkívüli települési támogatást kapott 9 fő összesen 100.000 Ft összegben.

Temetési támogatást kapott 1 fő, 50.000 Ft értékben.

## Személyi adat- és lakcímnyilvántartással kapcsolatos ügyek

A vonatkozó jogszabályok alapján a nyilvántartás szerveinek a feladata a törvényben meghatározott adatok és változások gyűjtése és kezelése, azokról okiratok kiadása, és a törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatása.

Nagyrábén és Bihardancsházán 2023. évben az alábbi adatok keletkeztek:

| **Ügytípus** | **Nagyrábé** | **Bihardancsháza** |
|---|---|---|
| Lakcímváltozás rögzítése | 110 | 15 |
| KCR (központi címregiszter felvitel) | 62 | 27 |

A KCR egy olyan nyilvántartás, amely csak címadatokat tartalmaz, anélkül, hogy a címeket személynévhez vagy más adathoz kapcsolná. Erre az etalon-nyilvántartásra rákapcsolódnak más, állami vagy önkormányzati, közhiteles nyilvántartások, amelyek a kapcsolódás után már csak a KCR-ből nyerik a címadatot, ezzel biztosítva, hogy minden kapcsolódó nyilvántartásban ugyanazok az érvényes címadatok szerepeljenek.

*A KCR az egyes ingatlanokra vonatkozóan a következő címelemeket tartalmazza:*

- *az országnevet*
- *a megye nevét*
- *a település nevét*
- *a postai irányítószámot*
- *ha van, akkor a településrész nevét*
- *ha van, akkor a kerület megjelölését*
- *a közterület nevét és jellegét (utca, tér stb.)*
- *a házszámot*
- *ha azonos házszám alatt több épület is van, akkor az épület jelét (pl. C ép.)*
- *ha az épületben több lépcsőház van, akkor a lépcsőház jelét (pl. B lph.)*
- *ha az épületben vagy a lépcsőházban több épületszinten vannak önálló rendeltetési egységek (pl. lakások), akkor az adott szint jelét (pl. Alagsor 2., vagy Fsz., vagy 7. em.)*
- *ha az épület vagy lépcsőház azonos szintjén több önálló rendeltetési egység van, akkor az önálló rendeltetési egység ajtajának, bejáratának jelét*

*A központi címregiszter a fentieken túlmenően többek között tartalmazza még az úgynevezett címkoordinátákat is. A címkoordináta a címhez rendelt olyan koordináta, amely alapján az adott ingatlan bejáratának természetbeni elhelyezkedése beazonosítható.*

## Kereskedelmi igazgatás

A Hivatal kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket is ellát. Az ASP és OKNYIR rendszerekben tartjuk nyilván a kereskedelmi, illetve a szálláshely üzemeltetési tevékenységet.

Nagyrábé

2023. évben településünkön 4 új bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység indult el, és 1 szűnt meg. 1 alkalommal pedig kijelölt eljáró szervként kellett bejelentés köteles tevékenységet nyilvántartásba vennünk.

Bihardancsháza

Bihardancsházán új vagy megszűnő tevékenység belejelentése nem történt 2023-ban.

Telephelyengedély iránti kérelem egyik településen sem volt.

## Szálláshelyek

A szálláshely üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan bekövetkezett jogszabályi változások alapján a szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőknek regisztrálási, majd adatszolgáltatási kötelezettségük van a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központ (NTAK) felé. A jegyző ellenőrzési ütemterv alapján 2019-től ellenőrizheti a szálláshelyeket.

A jogszabályi szigorítások hatására a meglévő szálláshelyek száma eggyel csökkent Bihardancsházán.

## Földügyi igazgatás

A vonatkozó jogszabályok alapján a jegyző feladata a föld eladása, haszonbérbe adása esetén a szerződések anonimizált példányának kormányzati portálon való kifüggesztése. Az adásvételi szerződések esetében 2023. július 1-jétől a kifüggesztést követően 60 nap helyett 30 nap áll rendelkezésre elfogadó jognyilatkozat benyújtására, melyet a földforgalmi törvény által meghatározott elővásárlásra jogosultak nyújthatnak be. A haszonbérleti szerződések tekintetében ez a határidő a kifüggesztést követő 15 nap. A határidők lejárta után iratjegyzék készítésre kerül sor, amennyiben érkezett elfogadó jognyilatkozat annak tényét rögzítjük, az eredeti anonimizált szerződéseket záradékoljuk és továbbküldjük az illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv felé a beérkezett iratokkal együtt.

A földügyekkel kapcsolatos kifüggesztések száma Nagyrábén 17, míg Bihardancsházán 4 db volt 2023. évben.

## Állategészségügy

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény önkormányzati feladatként előírja az ebek háromévenkénti összeírását, melyet 2021. évben végzett el a hivatal.

Sor került az összevezetéses eboltásra, az ebek nyilvántartásának folyamatos aktualizálására. Az oltás megszervezésében és lebonyolításában segítettünk az oltást végző állatorvosnak. Az oltással nem rendelkező ebek tulajdonosait több alkalommal felszólítottuk kötelezettségük teljesítésér.

Egész évben gondoskodtuk a kóborló ebek befogásáról és elszállításáról.

## Pénzügyi igazgatás

Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, az iparűzési adó, az idegenforgalmi adó, a késedelmi pótlék, mulasztási birság behajtása, az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása. Az adóhatósági adatok részletezése az adóztatási tevékenységről szóló beszámoló keretében történik, mely minden évben önálló napirendként kerül a képviselő-testület elé.

A Hivatal látja el a két település mellett a Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár, a Nagyrábéi Önkormányzati Konyha,

a Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás, Bihardancsháza Község Önkormányzata, valamint a Nagyrábéi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi feladatait is.

A Hivatal elkészíti a költségvetési koncepciót, költségvetési rendelettervezetet, a negyedéves, féléves, háromnegyed éves, éves beszámolókon kívül a negyedéves mérlegjelentéseket, illetve a költségvetési jelentéseket havonta, minden hónap 20-ig az államháztartási törvényben meghatározottak alapján, mely előírja, a késedelmes teljesítés szankcióit is.

Az adatszolgáltatások minden önkormányzat és intézmény esetében határidőben feladásra kerültek az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben, ezzel is biztosítva a naprakész könyvelést.

Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. Vezeti az analitikus nyilvántartásokat.

Nyilván tartjuk az tárgyi eszközöket, az értékcsökkenéseket átvezetjük, biztosítjuk az ingatlanvagyon-kataszter és a főkönyvi kivonat egyezőségét.

Nagyrábén 6, Bihardancsházán 1 házipénztárt vezetünk.

Ellátjuk a bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, rendszeresen adatot szolgáltatunk a NAV és a KSH felé. Előkészítjük a pénzügyi témájú előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat.

Megigényeljük az állami támogatásokat, év közben adatot szolgáltatunk a normatíva lemondáshoz és pótigényléshez, lebonyolítjuk az elszámolást. A 2023. évi ASP statisztika adatok alapján az alábbi esetszámokat produkáltuk:

| Sorsz. | Munkafázis | Nagyrábé (db) | Bihardancsháza (db) | Hivatal összesen (db) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Bejövő számla | 2457 | 630 | 3087 |
| 2. | Kimenő számla | 1440 | 269 | 1709 |
| 3. | Egyéb bizonylat | 2646 | 391 | 3037 |
| 4. | Utalványrendelet | 7160 | 1726 | 8886 |
| 5. | Pénztári forgalom | 1988 | 654 | 2642 |
| 6. | ebből - bejövő | 688 | 45 | 733 |
| 7. | - kimenő | 1300 | 609 | 1909 |
| 8. | Kontírozás követel oldalon | 40106 | 11737 | 51843 |
| 9. | Kontírozás tartozik oldalon | 42912 | 12684 | 55596 |

## Munkaügyi feladatok

A Hivatal ellátja a köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyves, valamint közfoglalkoztatotti munkaviszonyban állók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítása Rendszere (KIRA) segítségével történik.

| KIRA okmányok típusai | Hivatal | Nr. Önk. | Óvoda | Műv. ház | Konyha | Bd. Önk. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| alkalmazási okm. | 1 | 131 | 3 | - | 1 | 16 |
| nyilatkozat adókedvezményhez | 2 | 69 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| változásjel. táppénzről | - | 21 | 17 | - | 2 | 22 |
| tartós távollét jelentés | - | 77 | 14 | - | - | 10 |
| megszüntető okmányok | - | 130 | - | - | - | 16 |
| kinevezés módosítás | 10 | 3 | 12 | 3 | 7 | 2 |

Azt gondolom, a beszámolóban leírtak alapján egyértelműen látható, hogy munkánk szerteágazó. Minden kolléga több szakterülettel foglalkozik, és mindegyikben a tőle elvárt körültekintéssel, a munka iránti alázattal és fegyelmezetten végzi munkáját.

## Vegyes

Fentiek mellett folyamatosan kezeljük a közszolgáltatásokkal, szomszédvitákkal, családi problémákkal kapcsolatos panaszokat, vitákat. Nyugodt szívvel kijelenthetem, hogy feladatainkat számszerűsíteni nem lehet. A beszámolóban csak a legfőbb adatok kerültek megemlítésre.

## Zárszó

Az elmúlt év is feszített munkatempót követelt a köztisztviselőktől. Megállapítható, hogy a hivatal a 2023. évben ellátott feladatait eredményesen teljesítette. Igyekeztünk tartani az ügyintézés színvonalát a folyamatosan növekvő feladatok ellenére is. A képviselő-testület munkatervében tervezett előterjesztések elkészültek, a testület döntéseit végrehajtottuk. A működés, feladatellátás során keletkező akadályokat, problémákat igyekeztünk együtt csapatban gondolkodva megoldani.

Köszönet illeti a kollégáimat, hogy lojalitásukkal, hivatali elkötelezettségükkel sokszor időt és energiát nem sajnálva dolgoztak, hogy a feladatok határidőre elkészüljenek, a működés, az ügyintézés folyamatos legyen. Úgy gondolom, hogy a hivatalban dolgozók a munkájukért, kitartásukért a település lakói, az ügyfelek és a képviselő-testület részéről megbecsülést érdemelnek.

A kollégák között jó a munkakapcsolat, egymás munkáját segítik. A közigazgatásban dolgozók munkavégzését nehezíti, hogy folyamatosan változó jogi környezetben kell az elvárásoknak megfelelően, az eljárási határidőket betartva teljesíteni.

2023. volt az első teljes év, amit a közös hivatal jegyzőjeként itt töltöttem. Kollégáimat megbecsülöm és minden igyekezetemmel azon vagyok, hogy a rendelkezésemre álló lehetőséggel munkájukat el is ismerjem. Erős és összetartó csapat vagyunk, ami a munkát sokkal gördülékenyebbé, könnyebbé teszi.

Továbbra is célunk kell, hogy legyen a hivatali ügyintézés, a hivatali szolgáltatások minőségének a fejlesztése, az ügyintézés lehetőség szerinti gyorsítása és egyszerűsítése. Érvényesülnie kell az udvarias magatartásnak, a segítőkész hozzáállásnak, a törvényességnek, a szakszerűségnek és a pontosságnak.

„Szeretném hagyni, hogy mások ragyogjanak, mert ettől mindannyian jobban ragyogunk.” (Chelsea Handler)

Nagyrábé, 2024. április 16.

Tőzsér-Papp Dóra sk.
jegyző